

I migliori chatbot AI del 2026

Prompt integrali dei test

Volvren - Allegato metodologico pubblico

Prove eseguite ad agosto 2026

Questo documento raccoglie i prompt congelati e i materiali di input usati nei quattro test dell'articolo. Non contiene i verdetti né le ground truth interne usate per la revisione.

Condizioni comuni

- Lingua: italiano.
- Stesso input per tutti i prodotti in ciascun test.
- Prima risposta conservata; nessuna rigenerazione volontaria.
- Web consentito soltanto nel Test 1; escluso nei Test 2, 3 e 4.
- Il Test 4 usa due turni nella stessa conversazione.
- Nessun punteggio aggregato o media matematica prevista dal protocollo.
- ChatGPT Free: esperienza predefinita; modello non dichiarato.
- Claude Free: Sonnet 5, modalità Medio.
- Gemini Free: Flash.
- Microsoft Copilot Free: Smart.
- Perplexity Free: esperienza predefinita; modello non identificato.
- Nel Test 3 Perplexity Free è rimasto N/T perché nell'interfaccia usata non era possibile fornire la stessa immagine.
- Nel Test 4 una prima sessione Gemini del Turno 2 è stata esclusa per interruzione/perdita tecnica; è stato valutato soltanto il rerun completo valido.

Test 1 - Ricerca aggiornata e fonti

Web consentito: sì, ricerca standard.

Sei il titolare di una piccola azienda italiana B2B che vende software per migliorare i processi aziendali. Nei prossimi mesi del 2026 puoi partecipare a un solo evento tech/innovazione in Italia e puoi dedicargli al massimo due giornate lavorative.

Le tue priorità, in ordine, sono:

1. incontrare startup, aziende e possibili partner per innovazione/Open Innovation;
2. avere vere opportunità di networking, matching o incontri professionali strutturati;
3. partecipare a workshop, masterclass o contenuti pratici utili a un manager;
4. trovare una presenza significativa di tecnologia e AI, senza che l'evento debba essere esclusivamente dedicato all'AI.

Non cerchi principalmente un evento per grande pubblico, intrattenimento o semplici dimostrazioni.

Confronta esclusivamente questi tre eventi nelle rispettive edizioni 2026:

- Wave by Vento 2026;
- Maker Faire Rome 2026;
- SMAU Milano 2026.

Verifica almeno: date, città, durata, pubblico/posizionamento, networking o matching, workshop/formazione e presenza di AI/tecnologia.

Usa informazioni aggiornate sul web. Dai priorità alle fonti ufficiali 2026 e non usare aggregatori o pagine di edizioni precedenti quando esiste una fonte primaria corrente. Metti le fonti accanto alle informazioni decisive e controlla che supportino realmente l'affermazione.

Se un'informazione importante non è verificabile al momento, dichiaralo esplicitamente. Non inventare prezzi, programma, funzioni di networking, speaker o altri dettagli non verificati. Distingui fatti verificati e tua interpretazione.

Alla fine raccomanda un solo evento per il profilo descritto e concludi esattamente con:

Scelta consigliata: [evento]

3 motivi principali

1 limite o compromesso da considerare

Test 2 - Da appunti disordinati a comunicazione + piano d'azione

Web consentito: no.

Materiale di input

Test 2 - Appunti della riunione

LumenProcess Srl - riunione pilot nuovo onboarding clienti
10 agosto 2026

Presenti: Laura, Marco, Giulia, Paolo, Elena.

Obiettivo: preparare un piccolo pilot del nuovo onboarding per clienti B2B già acquisiti.

All'inizio Marco propone di partire **il 7 settembre con 15 clienti**.

Giulia suggerisce una sequenza di **3 email**: benvenuto, configurazione iniziale, controllo dopo i primi giorni. Il gruppo approva la struttura a 3 email.

Prima ipotesi di budget annotata: **5.000 euro**.

Paolo segnala che non è necessario acquistare un nuovo software: per il pilot possiamo usare il **CRM attuale e la casella supporto esistente**.

Giulia propone anche un **webinar settimanale per i clienti del pilot**. L'idea piace, ma non viene presa una decisione.

Marco dice inizialmente che potrebbe occuparsi lui delle FAQ.

Elena segnala che il team supporto può garantire **2 ore alla settimana** dedicate al pilot. Potrebbero diventare 3, ma deve controllare la disponibilità del team.

Laura corregge due punti discussi all'inizio: il pilot **non partirà il 7 settembre e non coinvolgerà 15 clienti**.
Decisione finale: **10 clienti, partenza il 14 settembre**.

Marco deve proporre l'elenco dei **10 clienti del pilot entro il 21 agosto**.

Giulia prepara la prima versione della **sequenza delle 3 email entro il 24 agosto**.

Paolo prepara una **checklist tecnica di configurazione entro il 26 agosto**.

Dopo una breve discussione, viene deciso che le **FAQ saranno affidate a Elena, non a Marco**. Prima versione entro il **28 agosto**.

Paolo ed Elena faranno insieme un **dry run completo dell'onboarding entro il 3 settembre**.

Laura comunica anche la decisione definitiva sul budget: **massimo 3.600 euro complessivi per il pilot**. Questa cifra sostituisce l'ipotesi iniziale di 5.000 euro.

Non saranno acquistati nuovi strumenti SaaS prima di avere i risultati del pilot.

Paolo propone di realizzare anche un **video tutorial professionale**. Il gruppo decide di **non inserirlo nel pilot** e di rivalutarlo dopo i risultati.

Elena deve confermare **entro il 18 agosto** se il supporto può salire dalle 2 ore già garantite a 3 ore settimanali.

Per valutare il pilot verranno osservati tre elementi:

- quanti clienti completano la configurazione entro 7 giorni;
- numero medio di ticket di supporto per cliente;
- feedback qualitativo dei partecipanti.

Laura propone di fare il primo bilancio dei risultati il **30 settembre**. La data viene approvata.

Marco propone anche uno **sconto commerciale per i clienti del pilot**, ma il gruppo non prende una decisione.

Nota non collegata al progetto: il pranzo con il fornitore previsto a fine mese è stato spostato.

Prompt

Trasforma gli appunti della riunione in un output operativo utilizzabile dal team.

Usa esclusivamente le informazioni contenute negli appunti. **Non usare il web e non aggiungere informazioni plausibili ma non dichiarate.**

Quando due informazioni sono in conflitto, considera valida l'ultima correzione o decisione esplicita riportata negli appunti.

Non trasformare proposte o idee non approvate in decisioni o attività confermate.

Produci esattamente queste tre sezioni:

1. Aggiornamento al team

Massimo 180 parole. Riassumi obiettivo, decisioni principali e prossime scadenze in modo professionale e pronto per essere inviato internamente.

2. Piano d'azione

Crea una tabella con quattro colonne:

Azione	Responsabile	Scadenza	Stato/Certezza
--------	--------------	----------	----------------

Inserisci soltanto attività realmente assegnate negli appunti. Non inventare responsabili o scadenze.

3. Punti ancora aperti

Elenca soltanto le questioni sulle quali non è stata ancora presa una decisione o che richiedono ancora una verifica.

Ometti le informazioni irrilevanti per il pilot.

Test 3 - Comprensione visuale di una lavagna di lavoro

Web consentito: no.

Materiale allegato: lavagna fittizia originale Progetto Novalis usata nella prova.



Lavagna fittizia Progetto Novalis - input congelato del Test 3

Prompt

Analizza questa lavagna di progetto e trasformala in un quadro operativo affidabile.

Usa esclusivamente ciò che è visibile nell'immagine. Non usare il web e non aggiungere informazioni plausibili ma non presenti.

Interpreta anche la struttura visuale della lavagna: colonne, posizione dei post-it, frecce, barrature, correzioni e annotazioni. Quando un'informazione è stata barrata o sostituita, usa quella vigente. Non attribuire però a frecce o segni ambigui un significato che la lavagna non rende sufficientemente chiaro.

Produci esattamente queste quattro sezioni:

1. Stato del progetto - massimo 160 parole. Riassumi obiettivo, decisioni vigenti, target, budget, lancio e metriche principali.
2. Piano operativo - ricostruisci tutti i task numerati da 1 a 11 in una tabella: # | Attività | Responsabile | Scadenza vigente | Stato. Mantieni Da fare, In corso e Bloccato/In attesa in base alla posizione sulla lavagna. Se una scadenza non è indicata, dichiaralo senza inventarla.
3. Dipendenze, correzioni e annullamenti - riporta soltanto quelli supportati dall'immagine, distinguendo le relazioni certe dagli eventuali collegamenti visuali ambigui.
4. Rischi e questioni aperte - indica ciò che richiede ancora verifica o decisione. Non includere come "aperto" qualcosa che la lavagna mostra già come deciso o annullato.

Ometti le note puramente informative, salvo quando servono a interpretare correttamente il progetto.

Test 4 - Cambio di requisiti durante la conversazione

Web consentito: no. Due turni nella stessa conversazione.

Turno 1

Sei il responsabile operativo della campagna di lancio di FlowPilot, un nuovo servizio SaaS B2B di ArkoFlow Srl.

Prepara un piano operativo per una campagna di due settimane, dal 28 settembre all'11 ottobre 2026, con lancio fissato al 5 ottobre.

Dati e vincoli:

- pubblico: PMI italiane da 20 a 100 dipendenti, soprattutto titolari e responsabili operations;
- obiettivo: 120 richieste di demo qualificate entro l'11 ottobre;
- budget massimo complessivo: 12.000 €;
- canali utilizzabili: LinkedIn Ads, email alla lista esistente di 6.000 contatti con consenso e webinar live con un'associazione partner;
- Marta, marketing manager: massimo 20 ore alla settimana;
- Davide, designer: massimo 8 ore alla settimana;
- team commerciale: massimo 25 chiamate di follow-up al giorno;
- il lancio del 5 ottobre non può essere spostato;
- non è possibile creare una nuova landing page: deve essere usata la pagina prodotto esistente;
- non sono previsti sconti;
- è disponibile soltanto la prova gratuita già esistente di 14 giorni;
- non aggiungere altri canali di acquisizione.

Produci:

1. Piano della campagna

Diviso nelle fasi 28/9–4/10, 5/10 e 6/10–11/10.

2. Allocazione del budget

Indica le principali voci e mantieni il totale entro 12.000 €.

3. Responsabilità e carico operativo

Assegna le attività rispettando i limiti di Marta, Davide e del team commerciale.

4. Rischi principali

Indica massimo quattro rischi concreti.

Usa esclusivamente i dati forniti. Se una scelta operativa non è determinata dai dati, presentala come tua proposta e non come fatto.

Turno 2

Aggiornamento dei requisiti:

- il budget massimo viene ridotto del **25%**, quindi passa da 12.000 € a **9.000 €**;
- il webinar con l'associazione partner **non è più disponibile** e non può essere sostituito con un altro evento live;
- la data di lancio del **5 ottobre resta invariata**.

Aggiorna il piano precedente modificando **solo ciò che è necessario**.

Mantieni tutti gli altri dati e vincoli già definiti, compresi pubblico, obiettivo, durata della campagna, risorse disponibili, limiti operativi, pagina prodotto esistente, prova gratuita di 14 giorni e divieto di sconti o nuovi canali di acquisizione.

Produci:

1. Piano aggiornato

2. Nuova allocazione del budget

3. Cosa è cambiato

4. Cosa è rimasto invariato

Non ricostruire il piano da zero se una parte del piano precedente può essere mantenuta.